



## Curriculum Vitae Europass

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FAZZARI GIOVANNA**  
Indirizzo **VIALE DELLE ALPI N°16 - 90144 PALERMO**  
Telefono **Studio 091/ 515296- 091/527044**  
**Cellulare 338.10.57.882**

E-mail [g.fazzari@tin.it](mailto:g.fazzari@tin.it) ; [giova.fazzari@gmail.com](mailto:giova.fazzari@gmail.com)  
PEC [giovanna.fazzari@pec.commercialistipa.it](mailto:giovanna.fazzari@pec.commercialistipa.it)

Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **16/03/1966**

### Esperienza professionale

#### Febbraio 1996 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dott. Giovanna Fazzari

#### Commercialista

Libera professionista

Attività di consulenza nei settori di contabilità e bilancio, controllo di gestione, dichiarazioni fiscali ed adempimenti IVA, contenzioso tributario, attività professionale nel campo delle liquidazioni coatte amministrative, finanziamenti agevolati alle imprese, **attività di controllo dei conti presso società di capitali, revisore contabile, rendicontazione della formazione finanziaria (dal 2012)**, etc.

### Esperienza professionale

Anno 2018/2019 **Sindaco effettivo della SEUS SCpa (Servizio 118 Regione Sicilia)**

Anno 2012/2013 **Direttore Responsabile dei corsi di formazione ed aggiornamento per conto A.T.S. C.A.T. Creative Consult & Medea Consulting**

Anno 2013/2015 **Presidente del Collegio Sindacale del E.B.A.S (Ente bilaterale artigianato Sicilia)**

### **Ottobre 2008**

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Italia Lavoro S.p.A.**

**Formazione professionale**

**Contratto a progetto**

**Attività di Tutoraggio nell'ambito del Progetto S.P.O.I.L.L.S. II  
FASE cod. POR 1999.IT.16.1.PO.011.3.0.1.7.4.5.490 - Azione FOS**

### **Ottobre 1990 a Dicembre 2005**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Ing. Giovanni Giacalone – Viale Strasburgo n°352 - Palermo**

**Perito assicurativo**

**Collaborazione nelle perizie assicurative**

### **Esperienza professionale**

#### **Ottobre 1985 a settembre 1990**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Cooperativa Gestional Data - Palermo**

**Società di Servizi**

**Impiegata**

**Contabilità generale manuale e meccanizzata, adempimenti IVA e II.DD., gestione contabilità clienti, fornitori e banche, videoscrittura, windows, excel, etc.**

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

#### **Aprile 2013**

**Revisore contabile del FONTER – Codice Accredimento REV4AB**

#### **Febbraio 2016**

**Revisore contabile del FONDO PROFESSIONI  
FONDIMPRESA-FORAGRI**

#### **Aprile 2012**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**UNIVERSITA' SAPIENZA UNITELMA**

**Laurea in Scienze dell'Amministrazione**

#### **Marzo 2005**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità

**Agorà s.r.l.**

**Corso su "Il Collegio Sindacale con incarico del controllo contabile"**

professionali oggetto dello studio

con rilascio di relativo attestato di partecipazione.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Settembre 2004 ad oggi**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Collegio Ragionieri, Agorà, Telefisco, etc.

**Formazione per crediti formativi in materia fiscale per complessivi n°30 ore l'anno.**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Aprile 1995**

**Iscritta al n°22882 del Registro dei Revisori Contabili istituito con D.Lgs. 88/92 ed approvato con Decreto del Ministero di Grazia e Giustizia del 12 aprile 1995 pubblicato sulla GURI n°31 bis del 21 aprile 1995 4^ Serie Speciale.**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Luglio 1994**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Link s.a.s.

Informatica

Operatore personal computer

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Giugno 1990**

**Iscrizione nell'Elenco Regionale dei Commissari Liquidatori e Straordinari di Cooperative e Consorzi presso l'Assessorato Regionale alla Cooperazione, Commercio, Artigianato e Pesca.**

**Attestato rilasciato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca per avere partecipato al corso di studi su "L'Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali dopo la L.142/90 con particolare riguardo al ruolo dei revisori".**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Anno 1989**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili della Provincia di Palermo.

Materie tecniche, economiche, giuridiche, fiscali, etc.

**Abilitazione all'esercizio della libera professione di Ragioniere, ed iscrizione presso l'Albo del Collegio dei Ragionieri della Provincia di Palermo al n°733 dal 24/04/1992.**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Anno 1984/85**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o

I.T.C. "Duca degli Abruzzi" di Palermo - Via Fazio n°1.

- formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Materie tecniche, economiche, giuridiche, umanistiche, etc.

Diploma di Ragioniere conseguito nell'anno 1984/85.

Laurea in Scienze dell'Amministrazione.

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) ITALIANA

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**INGLESE**

**FRANCESE**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Ascolto	Lettura
UTENTE AUTONOMO	UTENTE AUTONOMO	UTENTE AUTONOMO	UTENTE AUTONOMO	UTENTE AUTONOMO
UTENTE AUTONOMO	UTENTE AUTONOMO	UTENTE AUTONOMO	UTENTE AUTONOMO	UTENTE AUTONOMO

**Capacità e competenze sociali**

Forte capacità a lavorare in team, interagisce regolarmente con organi istituzionali e/o privati, portando sempre a buon gli incarichi ricevuti e le attività programmate. Buona capacità relazionale e comunicativa

**Capacità e competenze organizzative**

Capacità di lavorare in situazione di stress legate soprattutto a rapporto con il pubblico ed alle scadenze fiscali delle attività lavorative.

**Capacità e competenze informatiche**

Buona conoscenza di hardware e reti telematiche.  
 Buona conoscenza del pacchetto "Microsoft Office".  
 Buona conoscenza del sistema operativo "Microsoft Windows"  
 Buona conoscenza del browser "Microsoft Internet Explorer" e navigazione in Internet.

**Patente**

Automobilistica tipo "B".

**Autorizzo al trattamento e all'utilizzo dei miei dati personali in conformità alle disposizioni dell'art.13 del d.l. n°196/03 e successive integrazioni.**

Palermo, 07 maggio 2020

dott.ssa *Giovanna Pazzari*