



## COMUNE DI ACQUAVIVA PLATANI

Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

\*\*\*\*\*

Prot.  
n.

Dott./Dott.ssa .....

Oggetto: **LETTERA INVITO PER INCARICO MEDICO COMPETENTE**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA "AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI"**

**VISTO** il D.L. 44/2001, in particolare artt. 32, 33, 40, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

**VISTO** l'art. 18, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

**CONSIDERATO** che, in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Ente, si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria;

**VERIFICATO** che non esiste tra il personale interno all'Ente una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente

### **INDICE**

La selezione per il reclutamento di un esperto esterno a cui affidare l'incarico di Medico Competente ai sensi della normativa vigente, per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Comune, per la durata di **anni DUE**.

### **Art. 1**

#### **TIPOLOGIA E DURATA DELL' INCARICO**

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D.Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente, in particolare:

- a) visite mediche periodiche e/o preventive come da protocollo sanitario aziendale per i dipendenti soggetti a particolari fattori di rischio e definizione dei giudizi di idoneità di tali lavoratori alla mansione specifica assegnata;
- b) accertamenti sanitari sia preventivi che periodici: visite mediche sul personale addetto ai videoterminali per più di 20 ore settimanali, esecuzione di eventuali accertamenti, compilazione della cartella sanitaria, rilascio del giudizio di idoneità;
- c) sopralluogo negli ambienti di lavoro e redazione delle documentazioni previste per la revisione/aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi: valutazione del rischio, schede di sicurezza delle sostanze in uso, programma di sorveglianza sanitaria, relazione annuale, predisposizione del piano di "Primo soccorso";
- d) presenza agli incontri del servizio di prevenzione e protezione, come previsto dalla normativa vigente;
- e) partecipazione alla riunione annuale;

f) consulenza continuativa annuale;

L'incarico avrà durata di n. 2 anni a far data dalla stipula del contratto.

## **Art. 2 REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI**

È richiesto il possesso dei requisiti in conformità di quanto previsto dalla normativa vigente con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e norme ad esso connesse e più precisamente:

- \* di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- \* di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- \* di essere in possesso di uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., per assumere le funzioni di "medico competente":
  - Specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori o psicotecnica;
  - Docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale in igiene industriale o in fisiologia del lavoro o in clinica del lavoro;
  - autorizzazione di cui all'art. 55 del D.Lgs. 15 agosto 1991 n. 277;
  - specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale nonché l'iscrizione nell'elenco dei Medici Competenti istituito presso il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali (numero e data di iscrizione);
- \* diploma di Laurea in Medicina;
- \* di essere libero professionista o dipendente pubblico o privato o docente universitario, munito delle autorizzazioni da parte del datore di lavoro;
- \* di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- \* il non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- \* di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- \* di non aver riportato condanne penali ed il non avere procedimenti penali pendenti;
- \* di non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- \* di non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione scolastica o il non aver demeritato in precedenti incarichi;
- \* il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, per gli adempimenti della presente procedura;
- \* di aver valutato ogni elemento per l'individuazione del lavoro da svolgersi;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nella presente richiesta di preventivo, per la presentazione della domanda di ammissione.

Il Comune di Acquaviva Platani non si ritiene comunque in alcun modo vincolato a procedere all'individuazione del professionista, riservandosi di interrompere la presente procedura di selezione in qualsiasi momento, con semplice avviso da apporre sul sito web della medesima, senza che i partecipanti possano avanzare rivendicazioni o riverse di alcun tipo.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. dovranno essere autorizzati dalla propria Amministrazione e la successiva stipula del contratto da parte del Comune di Acquaviva Platani, sarà subordinata al rilascio preventivo di detta autorizzazione.

Il professionista che sarà individuato dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivati da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso il committente.

## **Art. 3 TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà pervenire, **entro le ore 10.00 del 21/04/2023**, recapitata personalmente o a mezzo posta (N.B. non farà fede la data del timbro postale ma la data del ricevimento del plico) presso il COMUNE DI ACQUAVIVA PLATANI, Piazza Municipio, 1 – 93010 ACQUAVIVA PLATANI (CL) in busta chiusa, sigillata e con la dicitura "OFFERTA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE", oppure tramite PEC al seguente indirizzo: [protocollo.acquavivaplatani@legalmail.it](mailto:protocollo.acquavivaplatani@legalmail.it)

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Ente è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti del Comune.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà contenere:

### **BUSTA N. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- \* istanza di partecipazione – "ALLEGATO 1";

- \* dichiarazione sostitutiva – “ALLEGATO 3” ai sensi del DPR n. 445/2000 accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità;
- \* dichiarazione per la tracciabilità dei flussi;
- \* Il curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008.

#### **BUSTA N. 2: OFFERTA ECONOMICA**

redatta sull'“ALLEGATO 2” allegato al presente bando di gara, firmata sottoscritta dal libero professionista singolo o dal legale rappresentante dello studio associato

#### **ART. 4**

##### **CRITERI DI SELEZIONE, VALUTAZIONE E INDIVIDUAZIONE AFFIDAMENTO INCARICO - COMPENSO**

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte si procederà all'apertura delle buste, che al termine dei lavori si redigerà apposito verbale.

L'apertura delle buste sarà effettuata in data **26.04.2023 alle ore 11.00**.

Il Comune di Acquaviva Platani si riserva il diritto di:

- \* procedere all'affidamento degli incarichi in caso di offerta economica più vantaggiosa per il Comune;
- \* procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali;
- \* procedere all'affidamento degli incarichi in caso di parità di punteggio mediante sorteggio;
- \* non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

Il Comune di Acquaviva Platani si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego.

Il compenso spettante (comprensivo di IVA e/o oneri fiscali, previdenziali, oneri a carico dello Stato) sarà erogato al termine della prestazione effettuata dopo presentazione di regolare fattura elettronica.

Il medico prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

<b>OFFERTA ECONOMICA</b>		
<b>PRESTAZIONE</b>	<b>IMPORTO RICHIESTO</b>	<b>PERIODICITÀ</b>
Incarico annuale medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie		<b>Annuale – max. 35</b> Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: offerta più bassa x 35 / singola offerta
Visita medica per accertamento idoneità al lavoro, compreso eventuale costo per uscita		<b>Per visita – max. 20</b> Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: offerta più bassa x 20 / singola offerta
Visita oculistica per addetti ai video terminali compreso eventuale costo per uscita		<b>Per visita – max. 20</b> Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: offerta più bassa x 20 / singola offerta
Esperienze di medico competente in enti pubblici e/o privati		<b>punti 2 per ogni incarico fino ad un max. 10</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>		<b>85 punti</b>

L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti ad ogni singola offerta.

**ART. 5**  
**RISOLUZIONE DELL'INCARICO**

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, il Comune di Acquaviva Platani ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- \* per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- \* per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- \* per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- \* per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

**ART. 6**  
**TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del regolamento UE 679/2016, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) Le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) I dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- c) Il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena di esclusione dalla gara;
- d) I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - \* il personale interno dell'Amministrazione;
  - \* i concorrenti che partecipano alla seduta di gara;
  - \* ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- e) I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui regolamento UE 679/2016, cui si rinvia;
- f) Soggetto attivo nella raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è il Responsabile dell'area "*Affari Generali ed Istituzionali*"

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'articolo 22 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990.

**Art. 7**  
**CONTROVERSIE**

Le controversie che dovessero sorgere dall'applicazione del presente contratto sono devolute alla giurisdizione esclusiva del foro di Caltanissetta.

**Informazioni sulla pubblicità del bando e acquisizioni dei documenti di gara**

Il presente bando/Disciplinare è reperibile sul profilo di questa Amministrazione al seguente indirizzo:

<http://w49.comune.acquavivaplatani.cl.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/bandi-di-gara-e-contratti-attivi>

Il Segretario Comunale  
n.q. di Responsabile dell'area  
"*Affari Generali ed Istituzionali*"  
(*Francesco Piro*)