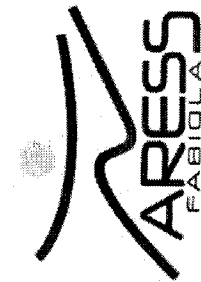


GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE



AREA AZZURRA

Tecno Staff



LA CASA DEL SORRISO
ONLUS - ONG

Cos'è DOL?

La piattaforma DOL (Domanda On Line) è l'UNICO strumento informatico per presentare la domanda di partecipazione al Bando di selezione di operatori volontari del servizio civile universale. La piattaforma, predisposta dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale, consente ai giovani di compilare e inviare la domanda attraverso PC, tablet o *smartphone*, senza moduli cartacei da riempire, raccomandate da spedire o documenti da consegnare a mano. La procedura, oltre ad essere più semplice e rapida per i giovani che vogliono presentare domanda, garantisce il trattamento sicuro dei dati e delle informazioni e consente al Dipartimento, alle Regioni, alle Province Autonome e agli enti di servizio civile di gestire le istanze e i successivi adempimenti in modo più veloce ed efficace, assicurando la massima trasparenza dell'intero processo.



Bando per la selezione di operatori volontari
Servizio civile universale – Domanda on line

Guida alla compilazione

Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Servizio civile universale – Domanda On Line

Benvenuto nella piattaforma per la gestione della Domanda On Line per diventare Operatore volontario di Servizio Civile Universale. **L'accesso alla piattaforma per i cittadini italiani residenti in Italia o all'estero e per i cittadini di Paesi extra Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, può avvenire esclusivamente con SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale.** Solo i cittadini appartenenti ad altri Paesi dell'Unione Europea e a Svizzera, Islanda, Norvegia e Liechtenstein, che ancora non possiedono il proprio documento SPID, o i cittadini di Paesi extra Unione Europea in attesa di rilascio di permesso di soggiorno, potranno accedere alla piattaforma attraverso apposite credenziali da richiedere al Dipartimento.

Per maggiori informazioni Vai al Bando

Accedi con SPID

Se non hai ancora SPID vai qui

Accedi con credenziali

Se non hai ancora le credenziali vai qui

Cosa serve per accedere a DOL?

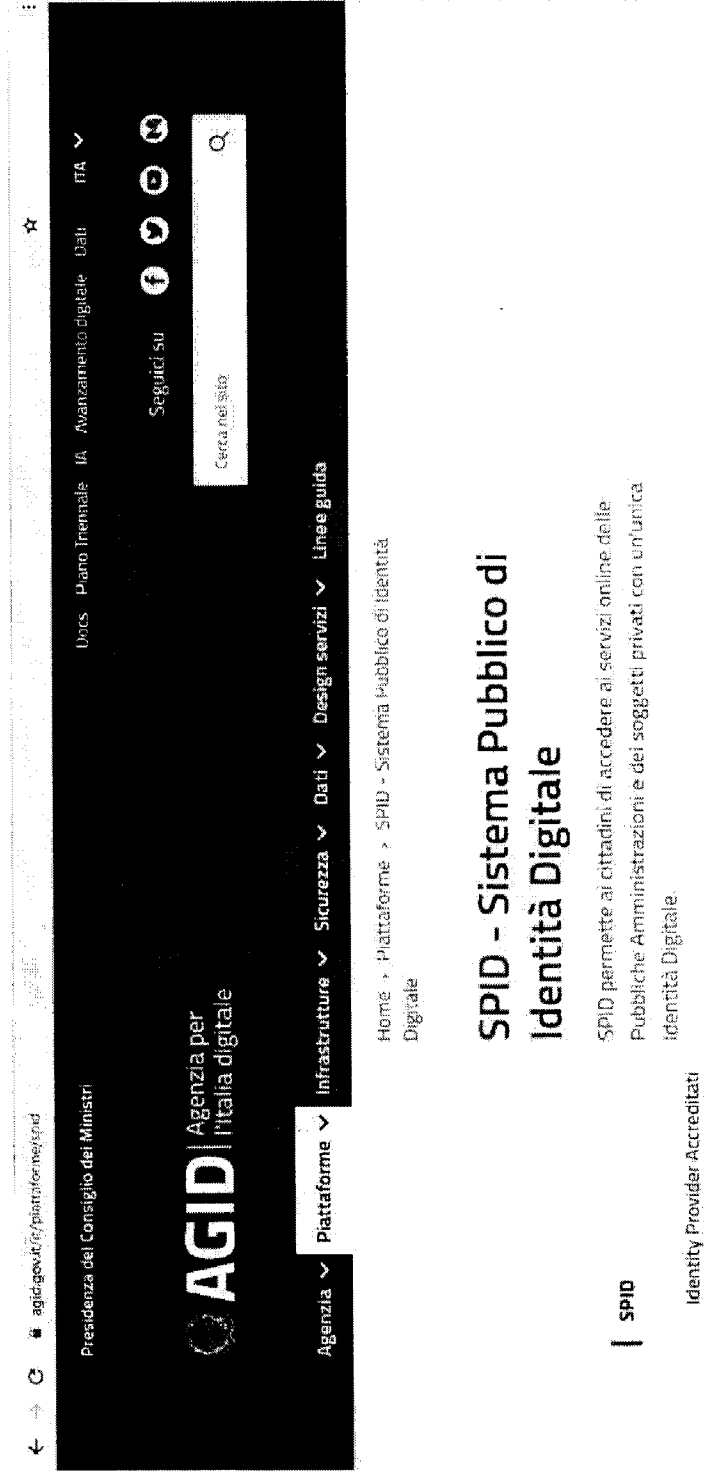
La piattaforma DOL è raggiungibile direttamente da domandaonline.serviziocivile.it/ o attraverso i siti istituzionali e i canali social del Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale, tra cui scegliserviziocivile.gov.it dedicato specificatamente al bando selezione volontari. Per poter compilare e presentare la domanda per diventare operatore volontari di servizio civile universale occorre però che il sistema riconosca l'utente. Un cittadino italiano residente in Italia o all'estero o un cittadino di un Paese extra Unione Europea regolarmente soggiornante in Italia può accedere alla piattaforma **DOL esclusivamente con SPID**, il Sistema Pubblico di Identità Digitale.



Un cittadino appartenente ad un altro Paese dell'Unione Europea o a Svizzera, Islanda, Norvegia e Liechtenstein, che ancora non può disporre del nostro SPID, o un cittadino di un Paese extra Unione Europea in attesa di rilascio di permesso di soggiorno, dovrà richiedere al Dipartimento le credenziali per accedere alla piattaforma DOL.

Cos'è lo SPID e come averlo

Lo SPID è il Sistema Pubblico di Identità Digitale che garantisce a tutti i cittadini di accedere ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni con un'Identità Digitale garantendo un accesso unico, sicuro e protetto. L'identità SPID è rilasciata dai Gestori di Identità Digitale, soggetti privati accreditati dall'Agenzia per l'Italia Digitale www.agid.gov.it/it/piattaforme/spid che, nel rispetto delle regole emesse dall'Agenzia, forniscono le identità digitali e gestiscono l'autenticazione degli utenti. E' possibile richiedere l'identità SPID al gestore che si preferisce che, dopo aver verificato i dati dell'utente, emette l'identità digitale, rilasciando le credenziali (nome utente e password).



The screenshot shows the AGID website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: "Presidenza del Consiglio dei Ministri", "AGID | Agenzia per l'Italia digitale", and a menu with "Agenzia", "Piattaforme", "Infrastrutture", "Sicurezza", "Dati", "Design servizi", and "Linee guida". Below the navigation bar, there is a search bar with the text "Cerca nel sito" and a magnifying glass icon. To the right of the search bar, there are social media icons for Facebook, Twitter, and YouTube, with the text "Seguici su". The main content area features the heading "SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale" and a sub-heading "SPID permette ai cittadini di accedere ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni e dei soggetti privati con un'unica identità Digitale." At the bottom of the page, there is a footer with the text "SPID" and "Identity Provider Accreditati".

Cosa serve per richiedere lo SPID?

Ottenere le credenziali SPID, è facile. Ecco cosa serve:

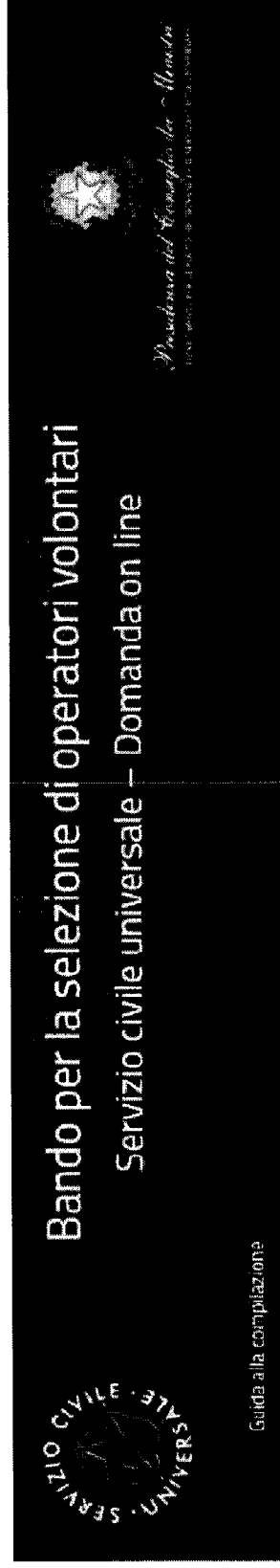
- un indirizzo e-mail;
- il numero di telefono del cellulare che usi normalmente (non è necessario essere l'intestatario del contratto);
- un documento di identità valido (uno tra: carta di identità, passaporto, patente, permesso di soggiorno);
- la tua tessera sanitaria con il codice fiscale.

Adesso è possibile scegliere uno degli Identity Provider (spid.gov.it/riciedi-spid). Gli Identity Provider forniscono diverse modalità di registrazione, gratuitamente o a pagamento, e i rispettivi SPID hanno differenti livelli di sicurezza. Per la domanda di Servizio civile occorre il **livello di sicurezza 2**. Prima di effettuare la scelta del Provider consigliamo di valutare i seguenti parametri:

- scegli la modalità di riconoscimento che ti risulta più comoda: di persona, tramite Carta d'Identità Elettronica (CIE)¹, Carta Nazionale dei Servizi (CNS), firma digitale o webcam;
- scegli un livello di sicurezza almeno pari a 2;
- Per i clienti di uno degli Identity Provider, si potrebbe avere un flusso di registrazione semplificato;
- Per i cittadini italiani residenti all'estero, bisogna far attenzione a chi offre il servizio per l'estero.

Come accedere a DOL?

Non appena ottenuto lo SPID è possibile entrare nella piattaforma DOL attraverso il tasto “Accedi con SPID”. L’accesso sarà indirizzato al portale SPID del Dipartimento, dove occorrerà scegliere l’Identity Provider con cui è stato ottenuto lo SPID ed effettuare l’accesso inserendo Utente e Password o oppure inquadrando il QR Code con lo *smartphone*. Una volta riconosciuto, sarà visualizzata la *home page* della piattaforma DOL dove è possibile iniziare a compilare la domanda.



Bando per la selezione di operatori volontari
Servizio civile universale – Domanda on line

Guida alla compilazione

Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO REGIONALE DI SASSUOLO (BO)

Servizio civile universale - Domanda On Line

Benvenuto nella piattaforma per la gestione della Domanda On Line per diventare Operatore volontario di Servizio Civile universale. **L'accesso alla piattaforma per i cittadini italiani residenti in Italia o all'estero e per i cittadini di Paesi extra Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, può avvenire esclusivamente con SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale.** Solo i cittadini appartenenti ad altri Paesi dell'Unione Europea e Svizzera, Islanda, Norvegia e Liechtenstein, che ancora non possono disporre dello SPID o i cittadini di Paesi extra Unione Europea in attesa di rilascio di permesso di soggiorno, potranno accedere alla piattaforma attraverso apposite credenziali da richiedere al Dipartimento.

Per maggiori informazioni Vai al Sondio

Accedi con SPID

Se non hai ancora SPID vai qui

Accedi con credenziali

Se non hai ancora le credenziali vai qui

Dopo aver cliccato su 'ACCEDI CON SPID' sarà visualizzata la seguente schermata:



Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale

Presidenza del Consiglio dei Ministri



Entra con SPID

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedi ad uno dei gestori.

Maggiori informazioni

Non hai SPID?

Serve aiuto?



Effettuato l'accesso attraverso il proprio provider SPID si entrerà dentro la piattaforma vera e propria.

Se nel momento in cui accedi alla piattaforma DOL risultano attivi due o più bandi, ti verrà presentata una maschera che ti permetterà di scegliere per quale bando puoi presentare la domanda.


Seleziona Bando

Seleziona un bando al quale presentare la domanda di partecipazione

Bando	Scadenza
<input checked="" type="checkbox"/> Bando per la selezione di n. 7705 volontari da impiegare in progetti di Servizio Civile in Italia e all'estero	02/01/2025 Ore 14:00
<input checked="" type="checkbox"/> Bando per la selezione di n. 703 operatori volontari da impiegare in progetti per l'accoglienza dei grandi fratelli e dei fratelli	22/12/2024 Ore 15:00

IL BANDO DA SCEGLIERE È QUELLO PER LA SELEZIONE DI 62.549 OPERATORI VOLONTARI CON SCADENZA AL 18 FEBBRAIO 2025.

Cliccando sul segno di spunta ti verranno mostrate le maschere per la presentazione della domanda per il bando selezionato.


Bando per la selezione di operatori volontari
 Servizio civile universale – Domanda on line

Disconnetti

Guida alla compilazione

Domanda di partecipazione

Cia

Presidenza del Consiglio dei Ministri
 Ministero della Pubblica Istruzione

Domanda di partecipazione

Per poter presentare la domanda devi compilare le tre sezioni. Puoi cominciare da quella che preferisci. Durante la compilazione nella sezione e della terza sezione potrai modificare, salvare e cancellare i dati. Se hai dubbi consulta la guida per la compilazione della domanda.

1 - PROGETTO Scegli il tuo progetto	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p style="font-size: x-small; margin: 0;"> Progetto Selezionato: DIVERSI DA CHI? VIA ALFREDO LA MARRA, 10 TERMINI IMERESI (Palermo) </p> </div>
2 - DATI E DICHIARAZIONI Inserisci i dati e fornisci le dichiarazioni	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p style="font-size: x-small; margin: 0;"> Dati e dichiarazioni inserite </p> </div>
3 - TITOLI ED ESPERIENZE Inserisci i dati e/o allega il curriculum	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p style="font-size: x-small; margin: 0;"> Dati non inseriti e/o allegati non vengono </p> </div>

Presenza la domanda Non hai ancora presentato la domanda

Active Window

Dopo il primo accesso, accanto alle tre sezioni della maschera principale alcune icone colorate mostreranno lo stato della compilazione:

Sezione 1-PROGETTO:

- X rossa: progetto non selezionato
- V verde: progetto selezionato. Clicca per vedere il dettaglio

Sezione 2-DATI E DICHIARAZIONI:

- X rossa: dati e dichiarazioni incompleti
- V verde: dati e dichiarazioni inseriti

Sezioni 3-TITOLI ED ESPERIENZE:

- X rossa: dati incompleti
- Δ arancione: dati non inseriti o documento non allegato
- V verde: titoli ed esperienze inserite

Come scegliere il progetto?

La sezione "1-Progetto" consente di scegliere il progetto al quale si intende partecipare e la sede presso cui si vuole realizzarlo. Nella sezione c'è l'elenco di tutti i progetti presenti nel Bando tra cui individuare quello interessato. Impostando alcuni filtri di ricerca (ad es: nazione, regione, provincia e comune) puoi trovare il tuo progetto più facilmente. Il sistema restituisce l'elenco dei progetti che hanno soddisfatto la ricerca, indicando i dati principali del progetto e il numero delle domande presentate aggiornato in tempo reale. Se si sa già qual è il progetto scelto è possibile inserire direttamente il suo codice identificativo o il suo nome nei relativi campi.

Senza alla Domanda **Scegli il tuo Progetto**

Spiega il progetto e la sede dove presentarlo e indicaci in quale progetto vuoi partecipare. Anche se non sei ancora il titolare del progetto, puoi partecipare al bando, anche se non sei il titolare.

Nazione	▼	Provincia	▼	Comune	▼
Paese		Regione			
Regione	▼	Provincia	▼	Comune	▼
Regione	Regione	Provincia	Provincia	Comune	Comune
Comuni (se non supportati)	▼				
Intervento/azioni UE	▼				
Servizio Clienti/Dirigente	▼				
Comunità Europea	▼				
Settore	▼				
Codice Ente	Nome Ente				
Codice Progetto	Nome Progetto				
Titolo Programmazione	Obiettivo				
Codice sede (se preferito)	Ambito				

Cerca

Legenda: Identificare l'utente Seguire il progetto Visualizza la mappa

Cerca il tuo progetto

Progetto	Comune	Codice	N°
PROGETTO DI INTERESSE REGIONALE	REGGIO EMILIA	431666	5
PROGETTO REGIONALE	REGGIO EMILIA	431666	5

Progetti riservati a Giovani con Minori Opportunità (GMO)

Alcuni progetti hanno una riserva di posti dedicati ai giovani con minori opportunità (in particolare con difficoltà economiche risultanti da Certificazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) in corso di validità da cui si evinca un valore inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro). Le informazioni su tali progetti sono disponibili sia nelle schede di sintesi dei progetti, sia nella piattaforma DOL per la presentazione delle candidature.

Tipologia:

Regione:

Provincia:

Comune:

Giovani minori opportunità:

Tipologia Minore opportunità:

Tutoraggio/spazi UE:

Servizio Civile Digitale:

Garanzia Giovani:

Settore:

Codice Ente:

Nome Ente:

Codice Progetto:

Nome Progetto:

Titolo Programma:

Obiettivo:

Area:

Ambito:

Cerca solo tra i preferiti

Legenda: Garanzia Giovani Progetto Educazione e Formazione Ricerca e Lavoro

Pagina 1 di 14 progetti trovati

Mappa Dispartimentata

Codice Sede	Comune	Ente	N° Domande
1027000	TERMINI IMERSESE	CONFERENZA SOCIALE AREA ASSICURAZI	6

Come scegliere il progetto?

Per ogni singolo progetto è possibile attivare le seguenti funzionalità identificabili dai rispettivi simboli:

Visualizzazione dei dettagli. Selezionando la lente, il sistema propone una maschera di dettaglio con: codice, tipo e durata del progetto; settore; Comune; Ente che realizza il progetto; sede ed indirizzo; sito web dell'ente; numero volontari richiesti ed eventuali posti riservati a giovani con minori opportunità.

Aggiungi ai preferiti. Selezionando la stella si inserisce il progetto in un elenco di preferiti (l'icona diventa gialla. E' possibile aggiungere nell'elenco tutti i progetti che si desiderano. Quando nella maschera di ricerca dei progetti si seleziona "Cerca solo tra i preferiti" il sistema mostrerà solamente i progetti contrassegnati come tali. E' possibile rimuovere un progetto dai preferiti selezionando nuovamente la stella (l'icona ritorna azzurra).

The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there are several dropdown menus for filtering or selection, including 'Provincia' (set to 'MILANO'), 'Comune' (set to 'MILANO'), 'Settore' (set to 'Sociale'), 'Codice Ente' (set to '00000000'), 'Ente' (set to 'ASST'), 'Codice Progetto' (set to '00000000'), and 'Tipo Programmazione' (set to 'Attuale'). Below these is a search bar with the text 'Cerca solo tra i preferiti' and a 'Cerca' button. To the right, there is a table with columns for 'Progetto', 'Ente', 'Settore', 'Codice Ente', 'Codice Progetto', and 'N° Domande'. The first row of the table shows 'Progetto: ...', 'Ente: ...', 'Settore: ...', 'Codice Ente: ...', 'Codice Progetto: ...', and 'N° Domande: 8'. Below the table, there is a 'Cerca' button and a 'Cerca solo tra i preferiti' checkbox.

Selezione del progetto. Non appena si sceglie il progetto desiderato, bisogna selezionarlo con il segno di spunta. La selezione del progetto comporta l'inserimento automatico tra i preferiti e la spunta diventa di colore verde. Il sistema torna alla pagina iniziale con l'indicazione del progetto prescelto. E' possibile scegliere un altro progetto fino a che non si presenta la domanda.

La sezione “Dati anagrafici e Dichiarazioni” consente di inserire quanto necessario per compilare la domanda. Nella sezione vengono visualizzati automaticamente i dati già presenti nel sistema perché acquisiti tramite SPID. Questi dati, caratterizzati da uno sfondo grigio, non sono modificabili. Gli altri campi devono essere invece compilati e sono tutti obbligatori ad eccezione di “Recapito comunicazioni” che va indicato solo se diverso dall’indirizzo di residenza:

- **Cittadinanza.**
- **Residenza.** Se si effettua l’accesso tramite SPID i campi relativi alla residenza sono già riempiti in automatico e non modificabili.
- **Recapito comunicazioni.** Da compilare solo se diverso da quello di residenza.

- **Titolo di studio.**
- **Progetto.** Questi campi sono già compilati e qui non modificabili se si è scelto il progetto. In tal caso cliccando sulla lente è possibile vederne i dettagli. Se invece non è stata effettuata la scelta del progetto, i campi saranno vuoti.

Torna alla Domanda

Dati e dichiarazioni

Dati anagrafici

Nome	Cognome
Luogo di nascita	Data di nascita
Codice fiscale	Cittadinanza
Residenza	Provincia
Comune	Numero
Via	Cap
Telefono	Email
Recapito Comunicazioni <small>(Solo se diverso dall'indirizzo di residenza)</small>	Provincia
Comune	Numero
Via	Cap
Formazione	Titolo di studio

Articolo 147 REGOLAMENTO
Piano di Implementazione del servizio di voto

- **Motivazione scelta del servizio civile e/o del progetto.** E’ possibile selezionare una voce tra quelle proposte.

In “Dichiarazioni” c’è solo un campo da compilare ed è obbligatorio: **Dichiarazione di cittadinanza**. Selezionare una voce tra quelle proposte. Attenzione: questo campo è diverso dal campo “Cittadinanza” e va sempre valorizzato in quanto è prova del possesso di uno dei requisiti necessari per poter presentare domanda. Le altre voci sono caselle da spuntare obbligatoriamente o pulsanti di opzioni tra cui scegliere:

Dichiarazione di non aver riportato condanna. Si deve obbligatoriamente spuntare questa casella. Non aver riportato la condanna descritta è, infatti, requisito necessario per presentare domanda.

Altre dichiarazioni. I primi due blocchi consentono la scelta tra due opzioni rispetto alla possibilità di essere impiegato successivamente nello stesso progetto scelto o in progetti diversi; il terzo blocco, per il quale si deve necessariamente spuntare la casella, si riferisce a diverse dichiarazioni che ti invitiamo a leggere con attenzione.

Ente:
ASSOCIAZIONE ALFES FABICIA

Nome Progetto:
DIVERSI DAL CHI?

Scelte:
VIA ALFREDO LA MIGNANA TO-FERRARI MERESE (PALERMO)

Motivazione scelta del servizio civile o/s del progetto:
perché interessato alla città e al proprio Paese

Dichiarazioni

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 febbraio 2000, n° 346, è consapevole della conseguenza derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n° 346/2000, sotto la propria responsabilità formata da soggetti idonei a rilevare

Requisiti

Dichiarazione Cittadinanza

Cittadino italiano

Dichiaro

di non aver riportato condanna a carico non dipendente dalla natura sociale, ad essere assegnato a qualsiasi altro progetto di servizio civile contenuto nel database degli assegnatari, sia da altro ente, anche in altre regioni, che abbia, al termine delle procedure selettive, posti disponibili o di cui si siano resi successivamente disponibili al termine delle procedure selettive, sia avviato al servizio, sia raggiunto o in via di completamento, con la partecipazione in un'attività di servizio civile volontario, già avviato al servizio.

Altre dichiarazioni

Sono disponibile

qualora il progetto alle selezioni effettuate (postazioni disponibili) mi consentisse, ad essere assegnato a qualsiasi altro progetto di servizio civile contenuto nel database degli assegnatari, sia da altro ente, anche in altre regioni, che abbia, al termine delle procedure selettive, posti disponibili o di cui si siano resi successivamente disponibili al termine delle procedure selettive, sia avviato al servizio, sia raggiunto o in via di completamento, con la partecipazione in un'attività di servizio civile volontario, già avviato al servizio.

Sono disponibile

qualora il progetto alle selezioni effettuate (postazioni disponibili) mi consentisse, ad essere assegnato a qualsiasi altro progetto di servizio civile contenuto nel database degli assegnatari, sia da altro ente, anche in altre regioni, che abbia, al termine delle procedure selettive, posti disponibili o di cui si siano resi successivamente disponibili al termine delle procedure selettive, sia avviato al servizio, sia raggiunto o in via di completamento, con la partecipazione in un'attività di servizio civile volontario, già avviato al servizio.

ALFES FABICIA

Il presente documento è parte integrante del progetto di servizio civile contenuto nel database degli assegnatari, sia da altro ente, anche in altre regioni, che abbia, al termine delle procedure selettive, posti disponibili o di cui si siano resi successivamente disponibili al termine delle procedure selettive, sia avviato al servizio, sia raggiunto o in via di completamento, con la partecipazione in un'attività di servizio civile volontario, già avviato al servizio.

Informativa privacy. Leggi l' informativa sulla privacy e spunta la casella "Dichiaro di aver letto l' informativa". Attenzione: si può spuntare la casella solo se con il cursore sarai arrivato fino alla fine del testo dell' informativa. Se la casella non viene spuntata non è possibile presentare la domanda.

Consenso al trattamento dei dati personali. Puoi dare o non dare il consenso al trattamento dei dati personali impedisce, però, la presentazione della domanda in quanto le procedure di selezione implicano necessariamente il trattamento dei dati, che avverrà in modo sicuro e protetto.

N.B.: tutte le dichiarazioni sono rese ai sensi degli articoli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. La sezione "Dati anagrafici e Dichiarazioni" si chiude con i pulsanti "Salva" e "Controlla". Il pulsante "Salva" consente il salvataggio dei dati inseriti senza il controllo sulla correttezza delle informazioni. Ciò permette di salvare i dati, seppur parziali, in modo da ritrovarli nel successivo accesso. Il pulsante "Controlla" effettua i controlli sui dati inseriti ed evidenzia in rosso i campi mancanti o rilevati dal sistema come incongruenti.

Area riservata ai candidati

Dati Anagrafici

Il candidato deve compilare tutti i campi della sezione Dati Anagrafici, indicando, dove richiesto, il numero di telefono e l'indirizzo e-mail. Il candidato deve anche indicare il proprio indirizzo di residenza e quello di nascita, e il proprio stato civile. Il candidato deve anche indicare il proprio indirizzo di lavoro, se applicabile, e il proprio indirizzo di domicilio, se applicabile.

Altre dichiarazioni

Sei stato impiegato

Se il candidato ha lavorato per un datore di lavoro, deve indicare il nome del datore di lavoro, l'indirizzo e-mail, il numero di telefono e l'indirizzo di lavoro. Il candidato deve anche indicare il proprio indirizzo di residenza e quello di nascita, e il proprio stato civile. Il candidato deve anche indicare il proprio indirizzo di lavoro, se applicabile, e il proprio indirizzo di domicilio, se applicabile.

Sei stato impiegato

Se il candidato ha lavorato per un datore di lavoro, deve indicare il nome del datore di lavoro, l'indirizzo e-mail, il numero di telefono e l'indirizzo di lavoro. Il candidato deve anche indicare il proprio indirizzo di residenza e quello di nascita, e il proprio stato civile. Il candidato deve anche indicare il proprio indirizzo di lavoro, se applicabile, e il proprio indirizzo di domicilio, se applicabile.

Dati Anagrafici

Il candidato deve compilare tutti i campi della sezione Dati Anagrafici, indicando, dove richiesto, il numero di telefono e l'indirizzo e-mail. Il candidato deve anche indicare il proprio indirizzo di residenza e quello di nascita, e il proprio stato civile. Il candidato deve anche indicare il proprio indirizzo di lavoro, se applicabile, e il proprio indirizzo di domicilio, se applicabile.

Dati Anagrafici

Il candidato deve compilare tutti i campi della sezione Dati Anagrafici, indicando, dove richiesto, il numero di telefono e l'indirizzo e-mail. Il candidato deve anche indicare il proprio indirizzo di residenza e quello di nascita, e il proprio stato civile. Il candidato deve anche indicare il proprio indirizzo di lavoro, se applicabile, e il proprio indirizzo di domicilio, se applicabile.

Dati Anagrafici

Il candidato deve compilare tutti i campi della sezione Dati Anagrafici, indicando, dove richiesto, il numero di telefono e l'indirizzo e-mail. Il candidato deve anche indicare il proprio indirizzo di residenza e quello di nascita, e il proprio stato civile. Il candidato deve anche indicare il proprio indirizzo di lavoro, se applicabile, e il proprio indirizzo di domicilio, se applicabile.

Dati Anagrafici

Il candidato deve compilare tutti i campi della sezione Dati Anagrafici, indicando, dove richiesto, il numero di telefono e l'indirizzo e-mail. Il candidato deve anche indicare il proprio indirizzo di residenza e quello di nascita, e il proprio stato civile. Il candidato deve anche indicare il proprio indirizzo di lavoro, se applicabile, e il proprio indirizzo di domicilio, se applicabile.

Dati Anagrafici

Il candidato deve compilare tutti i campi della sezione Dati Anagrafici, indicando, dove richiesto, il numero di telefono e l'indirizzo e-mail. Il candidato deve anche indicare il proprio indirizzo di residenza e quello di nascita, e il proprio stato civile. Il candidato deve anche indicare il proprio indirizzo di lavoro, se applicabile, e il proprio indirizzo di domicilio, se applicabile.

Dati Anagrafici

Il candidato deve compilare tutti i campi della sezione Dati Anagrafici, indicando, dove richiesto, il numero di telefono e l'indirizzo e-mail. Il candidato deve anche indicare il proprio indirizzo di residenza e quello di nascita, e il proprio stato civile. Il candidato deve anche indicare il proprio indirizzo di lavoro, se applicabile, e il proprio indirizzo di domicilio, se applicabile.

Dati Anagrafici

Il candidato deve compilare tutti i campi della sezione Dati Anagrafici, indicando, dove richiesto, il numero di telefono e l'indirizzo e-mail. Il candidato deve anche indicare il proprio indirizzo di residenza e quello di nascita, e il proprio stato civile. Il candidato deve anche indicare il proprio indirizzo di lavoro, se applicabile, e il proprio indirizzo di domicilio, se applicabile.

Dati Anagrafici

Il candidato deve compilare tutti i campi della sezione Dati Anagrafici, indicando, dove richiesto, il numero di telefono e l'indirizzo e-mail. Il candidato deve anche indicare il proprio indirizzo di residenza e quello di nascita, e il proprio stato civile. Il candidato deve anche indicare il proprio indirizzo di lavoro, se applicabile, e il proprio indirizzo di domicilio, se applicabile.

Dati Anagrafici

Il candidato deve compilare tutti i campi della sezione Dati Anagrafici, indicando, dove richiesto, il numero di telefono e l'indirizzo e-mail. Il candidato deve anche indicare il proprio indirizzo di residenza e quello di nascita, e il proprio stato civile. Il candidato deve anche indicare il proprio indirizzo di lavoro, se applicabile, e il proprio indirizzo di domicilio, se applicabile.

Dati Anagrafici

Il candidato deve compilare tutti i campi della sezione Dati Anagrafici, indicando, dove richiesto, il numero di telefono e l'indirizzo e-mail. Il candidato deve anche indicare il proprio indirizzo di residenza e quello di nascita, e il proprio stato civile. Il candidato deve anche indicare il proprio indirizzo di lavoro, se applicabile, e il proprio indirizzo di domicilio, se applicabile.

Come compilare la sezione Titoli ed esperienze?

In questa sezione è possibile integrare la domanda indicando i titoli in possesso e le esperienze maturate. E' possibile scegliere se compilare i campi della maschera oppure allegare il tuo Curriculum Vitae; puoi anche scegliere entrambe le opzioni.

Attenzione: se non scegli nessuna delle due opzioni, in sede di valutazione della domanda non verrà attribuito alcun punteggio per titoli ed esperienze.

Nessun campo è obbligatorio e il sistema accetta anche una compilazione parziale. La compilazione di alcuni campi comporta però, necessariamente, l'inserimento di alcuni dati in successivi campi correlati.

Nome alla domanda Titoli ed esperienze

Con questa sezione della domanda si inserisce l'elenco dei titoli e delle esperienze possedute o maturate. Per ogni titolo o esperienza si deve indicare il titolo, il campo di appartenenza, il punteggio attribuito e la data di scadenza del titolo. Per ogni titolo o esperienza si deve indicare il titolo, il campo di appartenenza, il punteggio attribuito e la data di scadenza del titolo. Per ogni titolo o esperienza si deve indicare il titolo, il campo di appartenenza, il punteggio attribuito e la data di scadenza del titolo.

Se non vengono inserite date di scadenza, il sistema attribuirà automaticamente un punteggio pari a zero ad ogni titolo o esperienza.

Il punteggio attribuito ad ogni titolo o esperienza deve essere compreso tra 0 e 10. Il punteggio attribuito ad ogni titolo o esperienza deve essere compreso tra 0 e 10. Il punteggio attribuito ad ogni titolo o esperienza deve essere compreso tra 0 e 10.

Il punteggio attribuito ad ogni titolo o esperienza deve essere compreso tra 0 e 10. Il punteggio attribuito ad ogni titolo o esperienza deve essere compreso tra 0 e 10. Il punteggio attribuito ad ogni titolo o esperienza deve essere compreso tra 0 e 10.

Formazione

Attuale titolo di studio posseduto

Nome e cognome

Indicare il titolo di studio posseduto e l'anno di conseguimento. Per ogni titolo di studio indicare il titolo, il campo di appartenenza, il punteggio attribuito e la data di scadenza del titolo. Per ogni titolo di studio indicare il titolo, il campo di appartenenza, il punteggio attribuito e la data di scadenza del titolo.

Indirizzo

Indirizzo

Indirizzo

Indirizzo

Indirizzo

Indirizzo

Indirizzo

Indirizzo

Indirizzo

Indirizzo

Indirizzo

Come compilare la sezione Titoli ed esperienze?

La maschera è divisa in due blocchi: uno relativo alla “Formazione” e uno alle “Esperienze”. Nel primo è possibile compilare i seguenti campi:

Titolo di studio posseduto. Indica il titolo di studio più elevato, scegliendo una voce tra quelle proposte. Per i titoli superiori alla scuola secondaria di I grado dovrai compilare anche il campo “Titoli/Settore/Disciplina”. Bisogna indicare anche se è stato conseguito in Italia o all'estero, l'anno e l'istituto presso il quale è stato conseguito. **N.B.:** il titolo di studio conseguito all'estero è valutabile esclusivamente nel caso in cui sia stato dichiarato equipollente o equivalente a titoli di studio conseguiti in Italia. In tal caso si deve compilare anche la voce “Ente che ha rilasciato il provvedimento”.

Iscrizione scuola superiore di II grado. Indica se si è attualmente iscritti presso una scuola superiore di II grado, l'anno che stai frequentando e l'istituto presso cui sei iscritto.

Iscrizione corso di laurea. Indica se sei attualmente iscritto ad un corso di laurea, l'anno che stai frequentando, la facoltà e l'università presso cui sei iscritto.

Formazione

Attuale titolo di studio posseduto

Titolo di studio

Tipo / Settore / Descrizione

.....

Indicare l'anno del titolo di studio posseduto e l'istituto presso il quale è stato conseguito. Per i titoli superiori alla scuola secondaria di I grado dovrai compilare anche il campo “Titoli/Settore/Disciplina”. Bisogna indicare anche se è stato conseguito in Italia o all'estero, l'anno e l'istituto presso il quale è stato conseguito. **N.B.:** il titolo di studio conseguito all'estero è valutabile esclusivamente nel caso in cui sia stato dichiarato equipollente o equivalente a titoli di studio conseguiti in Italia. In tal caso si deve compilare anche la voce “Ente che ha rilasciato il provvedimento”.

Italia / Estero

Anno conseguito

Settore

Descrizione

Ente che ha adottato il provvedimento

.....

Attuale iscrizione scuola secondaria di II grado

Anno

Settore

Descrizione

.....

Attuale iscrizione corso di laurea

Anno

Facoltà

Descrizione

.....

Università

.....

.....

.....

Relativamente alle “Esperienze” è possibile compilare i seguenti campi, avendo cura di indicare solo le esperienze utili alla valutazione e ricordandosi di specificare sempre tipologia, ente o struttura presso cui è stata fatta l’esperienza, anno di riferimento e durata:

- **Corsi, tirocini.** Indicare eventuali corsi, tirocini, applicazioni pratiche effettuate, specificando se è stata rilasciata un’attestazione.
- **Specializzazioni.** Indicare eventuali specializzazioni quali master di 1° o 2° livello, dottorati, altri corsi di specializzazione. Indicare data di conseguimento ed istituto.
- **Competenze.** Indicare eventuali competenze linguistiche, tecniche, informatiche, scientifiche, sanitarie, ecc., specificando se comprovate da attestazione.
- **Altro.** Inserire ogni altra informazione relativa alla tua esperienza, condizione personale, professionale, ecc. utile ai fini della valutazione dell’Ente

Attenzione: l’inserimento del testo nei campi è libero, ma per un massimo di 2.000 caratteri a campo.

ESPERIENZE

Indicare nel campo “Corsi, tirocini” i corsi, tirocini, applicazioni pratiche effettuate, specificando se è stata rilasciata un’attestazione.

Indicare nel campo “Specializzazioni” i master di 1° o 2° livello, dottorati, altri corsi di specializzazione.

Indicare nel campo “Competenze” le competenze linguistiche, tecniche, informatiche, scientifiche, sanitarie, ecc., specificando se comprovate da attestazione.

Indicare nel campo “Altro” ogni altra informazione relativa alla tua esperienza, condizione personale, professionale, ecc. utile ai fini della valutazione dell’Ente.

Indicare nel campo “Corsi, tirocini” i corsi, tirocini, applicazioni pratiche effettuate, specificando se è stata rilasciata un’attestazione.

Indicare nel campo “Specializzazioni” i master di 1° o 2° livello, dottorati, altri corsi di specializzazione.

Indicare nel campo “Competenze” le competenze linguistiche, tecniche, informatiche, scientifiche, sanitarie, ecc., specificando se comprovate da attestazione.

Indicare nel campo “Altro” ogni altra informazione relativa alla tua esperienza, condizione personale, professionale, ecc. utile ai fini della valutazione dell’Ente.

Indicare nel campo “Corsi, tirocini” i corsi, tirocini, applicazioni pratiche effettuate, specificando se è stata rilasciata un’attestazione.

Indicare nel campo “Specializzazioni” i master di 1° o 2° livello, dottorati, altri corsi di specializzazione.

Indicare nel campo “Competenze” le competenze linguistiche, tecniche, informatiche, scientifiche, sanitarie, ecc., specificando se comprovate da attestazione.

Le altre voci sono pulsanti di opzioni che consentono di indicare se si hanno o no esperienze presso l’Ente che realizza il progetto, presso altri Enti nel settore d’impiego cui il progetto si riferisce e/o in settori d’impiego analoghi a quello cui il progetto si riferisce. Anche questi campi sono ad inserimento di testo libero, per un massimo di 2.000 caratteri a campo, ed è bene indicare sempre la tipologia, l’ente o la struttura presso cui è stata fatta l’esperienza, l’anno di riferimento e la durata.

La sezione “Titoli ed esperienze” presenta poi i pulsanti “Salva” e “Controlla”. Il pulsante “Salva” consente il salvataggio dei dati inseriti senza il controllo sulla correttezza delle informazioni. Ciò permette di salvare i dati, seppur parziali, in modo da ritrovarli nel successivo accesso. Il pulsante “Controlla”, visto che i campi non sono obbligatori, effettua i controlli solo sui dati eventualmente inseriti evidenziando in rosso i campi mancanti laddove connessi ad altri.

Infine il sistema offre la possibilità di allegare un “*Curriculum Vitae*” in formato PDF e con dimensione massima di 5MB. Per inserire il file si clicca prima sul pulsante “scegli file” e poi su “Allega”.

Ho avuto NON ho avuto precedenti esperienze presso altri Enti nel settore d'impiego cui il progetto si riferisce

Tipologia esperienze

Spiega brevemente la tipologia delle esperienze e la durata delle stesse.

Ho avuto NON ho avuto precedenti esperienze in settori d'impiego analoghi a quello cui il progetto si riferisce

Tipologia esperienze

Spiega brevemente la tipologia delle esperienze e la durata delle stesse.

Salva

Controlla

Curriculum Vitae

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità allego il mio CV

Allegato

Scegli file


È possibile caricare un solo file in formato PDF, con dimensione massima di 5MB

Allega

Come si presenta la domanda?

Se tutte le sezioni presentano l'icona V verde puoi presentare la domanda di partecipazione al Servizio civile universale.

Puoi presentare la domanda anche se la sezione 3-Titoli ed esperienze presenta l'icona Δ arancione perché, come detto, per quella sezione non ci sono campi obbligatori da riempire.



Bando per la selezione di operatori volontari
Servizio civile universale – Domanda on line

Domanda di partecipazione

Fonda alla candidatura

Distretto

Domanda di partecipazione

Per poter presentare la domanda di partecipazione al servizio civile universale, il tuo nominale da quest'ora è attivo. Durante la compilazione della domanda e della tua sezione puoi modificare, salvare e cancellare. Per tornare all'elenco delle domande per la partecipazione al servizio civile universale vai su [www.serviziocivile.gov.it](#)

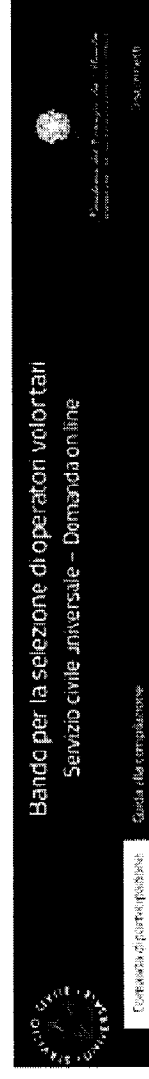
1 - PROGETTO Scegli il tuo progetto	<input checked="" type="checkbox"/>	Progetto Sezionale CIVILISTI DA CHEF USA ALFREDI LA MANNA 10 TEMPIE ILLUSTRI (Palermo)
2 - DATI E DICHIARAZIONI Inserisci i dati e fornisci le dichiarazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	Dati e dichiarazioni inserite
3 - TITOLI ED ESPERIENZE Inserisci i dati e allega il curriculum	<input type="checkbox"/>	Carri e titoli e esperienze da dichiarare

Presenta la domanda

Non hai ancora presentato la domanda

Come si presenta la domanda?

Cliccando sul tasto **“Presenta la domanda”**, il Sistema DOL effettua dei controlli per verificare che ci siano tutte le informazioni richieste e che non siano presenti incongruenze. Se rileva degli errori li segnala, dando la possibilità di modificare o integrare. In caso di esito positivo viene mostrato un riepilogo in bozza della Domanda di partecipazione con tutte le informazioni inserite. E’ possibile ancora modificare o integrare qualcosa cliccando su **“Torna alla domanda”**. E’ possibile visualizzare la domanda in bozza in formato PDF, salvarla o stamparla cliccando su **“Stampa”**. Se si è pronti a concludere la procedura cliccare su **“Conferma la presentazione”** per l’invio della domanda di partecipazione. A questo punto il Sistema genera un documento in PDF della domanda stessa che riporta un numero identificativo prodotto automaticamente e la data e ora di presentazione della domanda. E’ possibile visualizzare la domanda presentata in ogni momento accedendo alla piattaforma DOL.



Domanda di partecipazione

La partecipazione è riservata ai cittadini italiani e stranieri residenti in Italia. Per informazioni e assistenza, si prega di rivolgersi al numero verde 800 90 90 90. Per informazioni sui requisiti di partecipazione, si prega di consultare il sito www.serviziocivile.gov.it.

1 - PROGETTO

Scopo e obiettivi del progetto



Progetto selezionato: **INTELLIGENTIA CMT**
via di accesso: **A. MARINO - 10100 ROMA (RM)**

2 - DATI E DICHIARAZIONI

Informazioni personali e dichiarazioni



Info e dichiarazioni ricevute

3 - TITOLI ED ESPERIENZE

Informazioni sui titoli ed esperienze



Titoli ed esperienze

Principale beneficiario

Nome del comune di appartenenza e indirizzo

Il giorno successivo alla presentazione della domanda il Sistema di protocollo del Dipartimento invia, alla casella di posta elettronica indicata, la ricevuta di attestazione della presentazione con il numero di protocollo e la data e l’orario di presentazione della domanda stessa.

Annullamento della domanda

Nel caso in cui ti fossi accorto di un errore nella compilazione della domanda potrai annullare la tua domanda e presentarne un'altra, sempre entro i termini di scadenza del bando. Accedendo alla piattaforma DOL il sistema ti mette a disposizione due tasti: Stampa domanda: questa funzione ti permetterà di stampare la domanda che hai inviato al Dipartimento. Annulla la domanda: questa funzione ti permetterà di annullare la domanda precedentemente inviata e di presentarne una nuova. Alla pressione del tasto "Annulla la domanda", verrà visualizzata una maschera con il riepilogo della domanda e una casella in cui dovrai indicare la motivazione per la quale stai annullando la domanda, selezionando una voce tra quelle proposte. Alla pressione del tasto "Conferma", la domanda sarà annullata e, dopo aver ricevuto la mail con la ricevuta di annullamento, potrai presentare una nuova domanda.

Si sta per richiedere l'annullamento della domanda

Codice Domanda: 7162

Data Presentazione: 15/12/2020 11:06:05

Procedi o con la domanda non sarà possibile presentare una nuova domanda finché la richiesta non sarà presentata.

Motivo:

Annulla Domanda

ricevuta di annullamento, potrai presentare una nuova domanda.

Hai effettuato richiesta di annullamento della domanda

Codice Domanda: 7162

Data Presentazione: 15/12/2020 11:06:05

Data Richiesta Annullamento: 15/12/2020 11:05:40

Motivo Annullamento: Modifica del progetto iscritto

Una maschera di riepilogo ti confermerà l'annullamento della domanda

Attenzione

Il giorno successivo all'annullamento della domanda il Sistema di protocollo del Dipartimento invia, alla casella di posta elettronica che hai indicato, la ricevuta di registrazione dell'annullamento della domanda con il numero di protocollo. Solo allora potrai presentare una nuova domanda. Il giorno di scadenza del bando (18 febbraio 2021 entro le ore 14:00) potrai presentare la domanda subito dopo l'annullamento, senza aspettare la ricevuta di registrazione di annullamento

Come si richiedono le credenziali?

(solo per i cittadini stranieri)

Se non sei italiano, se sei un cittadino di altro Paese dell'Unione Europea o di Svizzera, Islanda, Norvegia e Liechtenstein, oppure se sei un cittadino di un Paese extra Unione Europea in attesa di rilascio di permesso di soggiorno è necessario richiedere le credenziali per accedere alla piattaforma DOL. Dalla pagina principale della piattaforma si seleziona "Se non hai ancora le credenziali vai qui" e si accede alla maschera di registrazione. Occorrerà obbligatoriamente:

inserire i tuoi dati anagrafici, completi di indirizzo mail valido e di un numero di cellulare che usi normalmente; esprimere il consenso al trattamento dei dati secondo l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679; caricare un solo file in formato PDF (dimensione massima 20MB) contenente copia fronte/retro del documento di identità e copia del documento che attesta il codice fiscale (in alcuni casi i due documenti possono coincidere). Se sei un cittadino di un Paese extra Unione Europea in attesa di rilascio di permesso di soggiorno, il file deve contenere anche la ricevuta che attesta l'avvenuta presentazione della domanda di richiesta del permesso.

Ricorda: per i cittadini appartenenti all'Unione Europea è valida sia la Carta di Identità che il Passaporto ad esclusione di quelli appartenenti a Bulgaria, Romania, Croazia, Cipro, Irlanda, Regno Unito – Paesi che non hanno aderito al trattato Schengen – per i quali vale solo il Passaporto.

Attenzione: è possibile effettuare una sola richiesta per ogni univoco codice fiscale e il nome utente corrisponderà al codice fiscale indicato.

Per terminare la procedura di registrazione selezionare il tasto "Invia la richiesta".

La richiesta viene verificata dal Dipartimento e, se accettata, il sistema invia una e-mail alla casella di posta indicata. Attraverso il link riportato nella mail puoi accedere alla pagina di modifica password. La nuova password, di almeno 12 caratteri, deve obbligatoriamente contenere una lettera minuscola, una lettera maiuscola, un numero ed un carattere speciale. Qualora successivamente si dovesse dimenticare la password è possibile chiederne il recupero, così come è possibile memorizzare l'account.

Se la richiesta di registrazione non dovesse essere accettata riceverai una mail che te ne fornisce le motivazioni.