



COMUNE DI ACQUAVIVA PLATANI
Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE VERTICALE “SPECIALE” O “IN DEROGA” DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PER LA COPERTURA 2 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO APPARTENENTI ALL'AREA DEGLI “ISTRUTTORI” E N. 1 POSTO APPARTENENTE ALL'AREA DEI “FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE”.

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATI:

- * la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 17.03.2026 avente ad oggetto “*Piano del Fabbisogno Triennale di Personale 2026-2028*” con la quale si prevedono n.2 progressioni verticali in deroga dall'area degli “*Operatori Esperti*” all'Area degli “*Istruttori*”;
- * la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 22.04.2026 con cui è stato approvato il Regolamento per le progressioni verticali tra aree;
- * la determinazione Dirigenziale n. 160 del 13.08.2026 con la quale è stata indetta la presente selezione interna e approvato lo schema di avviso;
- * la determinazione Dirigenziale n. 192 del 16.09.2026 con la quale integrata la determinazione Dirigenziale n. 160 del 13.08.2026, pubblicando l'allegato “B” (schema di domanda di partecipazione);
- * Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che in esecuzione della sopra richiamata determinazione dirigenziale di approvazione del presente avviso, è indetta una selezione interna ex art. 13 CCNL enti locali 2022 finalizzata alla progressione verticale “*speciale*” o “*in deroga*” del personale dipendente a tempo parziale e indeterminato:

- * per la copertura di n. 2 posti di collaboratore amministrativo appartenenti all'area degli “*Istruttori*” da assegnare all'Area “*Affari Generali ed Istituzionali*”;
- * per la copertura di n. 1 posto appartenente all'area dei “*Funzionari ed elevata qualificazione*” da assegnare all'Area “*Affari Generali ed Istituzionali*” (Polizia Municipale);

ART. 1
OGGETTO

Il presente avviso disciplina le modalità di svolgimento delle procedure interne di selezione per le progressioni verticali, di cui all'articolo 3 del D.L. n. 80/2021 nella forma di quelle c.d. “*speciali*” o “*in deroga*”, per la fase di prima applicazione di cui ai commi 6, 7 ed 8 dell'articolo 13 del CCNL del 16.11.2022, per il passaggio all'area degli “*Istruttori*” per n. 2 unità e per il passaggio all'area di

"Elevata Qualificazioni" per n. 1 unità.

ART. 2

CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE

La procedura avverrà secondo quanto stabilito nel Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali c.d. "*speciali*" o "*in deroga*" (art. 13 commi 6, 7 e 8 del CCNL 16.11.2022), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 22.04.2026.

ART. 3

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

1. Possono partecipare alla progressione verticale esclusivamente i dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande ed inquadrati nell'Area immediatamente inferiore a quella correlata al profilo oggetto di selezione.
2. I requisiti per l'accesso alla procedura valutativa sono quelli indicati nella tabella C di corrispondenza allegata al CCNL del 16.11.2022 ovvero:

Progressione dall'Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori

- a) diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo equipollente secondo quanto stabilito, in materia, da norme di legge o di regolamento;
- b) almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;

oppure

- c) assolvimento dell'obbligo scolastico;
- d) almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

Progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione:

laurea (triennale o magistrale);

- a) almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;

oppure

- b) diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo equipollente secondo quanto stabilito, in materia, da norme di legge o di regolamento;
- c) almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

ART. 4

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

Il presente avviso di selezione per la progressione verticale è pubblicato per la durata di almeno **15 (quindici) giorni** nella home page del sito istituzionale, in Amministrazione Trasparente nella sezione "*Bandi di concorso*" ed all'albo pretorio.

ART. 5
ELEMENTI DI VALUTAZIONE

1. La selezione per la progressione di carriera avviene con procedura comparativa e per l'accertamento dell'idoneità del candidato alla categoria superiore;
2. Costituiscono elementi di valutazione:
 - a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo a determinato (Max 40%);
 - b) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
 - c) possesso dei titoli di studio (Max 30%);
 - d) competenze professionali (Max 30%).
3. Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere ed è di **massimo 100 punti**.

ART. 6
ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'attribuzione dei punteggi avverrà nel seguente modo:

1. ESPERIENZA MATURATA Max **punti 40** così attribuiti:
 - * 5 anni di anzianità (requisito minimo di accesso) punti 0;
 - * da 6 a 10 anni di anzianità punti 10;
 - * da 11 a 15 anni di anzianità punti 20;
 - * da 16 a 20 anni di anzianità punti 30;
 - * oltre 20 anni di anzianità punti 40;

2. TITOLO DI STUDIO Max **punti 30**:

Titolo	Progressione nell'Area Funzionari	Progressione nelle altre Aree
Diploma di scuola secondaria superiore	0 punti	6 punti (massimo 6 punti)
Laurea triennale (L)	10 punti (massimo 10)	8 punti (massimo 8)
Diploma di Laurea (DL) del previgente ordinamento universitario, Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM)	15 punti (massimo 15)	10 punti (massimo 10)
Master universitario di I livello (DM 270/2004)	2 punti (massimo 2)	2 punti (massimo 4)
Master universitario di II livello (DM 270/2004), Diploma di Specializzazione (DS)	3 punti (massimo 3)	3 punti (massimo 6)
Dottorato di ricerca (DR)	4 punti (massimo 4)	4 punti (massimo 8)
Abilitazione professionale in settori/materie afferenti all'area/profilo professionale per cui si concorre	5 punti (massimo 5)	5 punti (massimo 5)

Idoneità conseguite in precedenti procedure concorsuali purché afferenti ad area e/o a profilo professionale pari o superiore a quella/o da assegnare	2,5 punti (massimo 5)	2,5 punti (massimo 5)
---	-----------------------	-----------------------

3. **COMPETENZE PROFESSIONALI** attinenti Max **30 punti** così attribuiti:

Indicatore	Progressione nell'Area Funzionari	Progressione nelle altre Aree
Competenze acquisite nel contesto lavorativo relativo al profilo professionale da ricoprire	2 punti per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi (massimo 15)	3 punti per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi (massimo 15)
Incarichi per specifiche responsabilità, RUP, e/o attribuzione di posizione organizzativa attinente al settore oggetto di selezione	2 punti per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi (massimo 15)	3 punti per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi (massimo 15)
Corsi di formazione attinenti, validamente conclusi con certificazione finale	0,5 punti per corso (massimo 5)	0,5 punti per corso (massimo 10)
Specifiche certificazioni relative al possesso di competenze digitali	5 punti ciascuna (massimo 10)	7,5 punti ciascuna (massimo 15)
Incarichi professionali art. 53 D. Lgs. 165/2001 autorizzati ed attinenti	1 punto ciascuno (massimo 5)	1,5 punti ciascuno (massimo 15)
Componente di commissioni di gara o di concorso	0,5 punti per commissione (massimo 10)	1 punto per commissione (massimo 10)
Assegnazione di mansioni superiori debitamente documentata	3 punti per ciascun periodo (massimo 10)	3 punti per ciascun periodo (massimo 10)

ART. 7

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La **domanda di partecipazione** alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta dall'interessato/a ed indirizzata al Segretario Comunale ed all'Ufficio personale, dovrà essere trasmessa tramite protocollo interno o tramite PEC all'indirizzo protocollo.acquavivaplatani@legalmail.it

La domanda dovrà pervenire entro le **ore 12:00 del giorno 02 Ottobre 2026** e dovrà avere come oggetto:

~ ISTANZA RELATIVA ALLA SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO APPARTENENTI ALL'AREA DEGLI "ISTRUTTORI";

oppure

~ ISTANZA RELATIVA ALLA SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA N. 1 POSTO APPARTENENTE ALL'AREA DEI "FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE"

(farà fede la data e l'ora del protocollo, nel caso di utilizzo del protocollo interno, o la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna del messaggio PEC).

L'ufficio del personale non assume alcuna responsabilità per dispersioni di domande o per ritardi o disguidi nella trasmissione delle stesse non imputabili alla medesima.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- * la copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- * gli attestati dei corsi di formazione conseguiti negli ultimi 3 anni, le ultime tre valutazioni della performance individuale, le certificazioni linguistiche, informatiche, le abilitazioni professionali e tutti i documenti comprovanti i requisiti di ammissione e valutazione del candidato, pena la loro mancata valutazione.

ART. 8

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla procedura le domande di partecipazione:

- a) pervenute oltre il termine di scadenza fissato nel presente avviso;
- b) pervenute con modalità diverse da quelle indicate all'art. 7 del presente avviso;
- c) non sottoscritte e non corredate da copia del documento di identità in corso di validità;
- d) costituisce, altresì, causa di esclusione dalla procedura, il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3 dell'avviso, in qualsiasi momento accertato.

ART. 9

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La valutazione dei candidati è effettuata da una commissione composta da tre membri di cui uno con funzioni di Presidente.
2. I componenti della commissione sono nominati dal Segretario Comunale.
3. I componenti della commissione devono essere individuati tra i dipendenti del Comune di categoria giuridica pari a quella oggetto della procedura.
4. La Commissione esaminatrice, per ogni seduta tenuta, deve redigere apposito verbale debitamente datato, numerato e sottoscritto dal Presidente, dai componenti e dal Segretario.
5. Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice deve trasmettere, al responsabile dell'area competente in materia di reclutamento di personale, tutta la documentazione inerente alle attività svolte ai fini della procedura di selezione.

ART. 10

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

1. La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età anagrafica.
2. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.
3. Le graduatorie vengono utilizzate esclusivamente nel limite delle progressioni verticali previste nel Piano del Fabbisogno di Personale dell'anno di riferimento. La graduatoria non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente

classificatisi nelle posizioni di merito successive, non trattandosi di graduatoria concorsuale. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente dichiarato vincitore, o di cessazione del dipendente sopravvenuta purché l'evento ricade nel medesimo anno finanziario in cui è intervenuta l'approvazione della deliberazione del piano occupazionale.

ART. 11

PASSAGGIO ALLA NUOVA AREA

1. Con il vincitore sarà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.
2. Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l'area degli Istruttori per retribuzione tabellare, cui si aggiungono la 13^a mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio.
3. In merito alla procedura si riporta quanto chiarito dall'ARAN: *"... la locuzione "progressione tra le aree", sebbene impronata a principi selettivi, non comporta alcuna novazione del rapporto di lavoro in quanto non si tratta di un concorso pubblico. Il lavoratore interessato, dunque, continuerà il proprio preesistente rapporto di lavoro con la medesima Amministrazione ma, con un inquadramento diverso e superiore rispetto al precedente e, allo stesso, dovrà riconoscersi la trasposizione, nonché il godimento, di tutti quegli istituti che hanno avuto maturazione prima della progressione e non siano stati fruiti (come ad esempio le ferie, i permessi ex art. 32 e 35 del CCNL citato, ecc...)"*. Pertanto in caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruiti (art. 15 co. 2 CCNL 16.11.2022).

ART. 12

COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA L. 241/90

1. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici regolamenti comunali.
2. Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale, Dott.ssa Rossella Maria Stornaiuolo.

ART. 13

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. del 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti al passaggio alla nuova categoria e alla gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

ART. 14
DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
2. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.
3. Le assunzioni e i passaggi tra le aree sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di pubblico impiego nel tempo vigente.

Acquaviva Platani, 17.09.2026

Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Rossella Maria Stornaiuolo)



N. del Registro delle

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

Affissa all'Albo Pretorio il _____

Ritirata dall'Albo Pretorio il _____

IL MESSO COMUNALE

Si certifica, su conforme relazione del Messo Comunale, che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio online dell'Ente e per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ e non sono state prodotte opposizioni.

Data _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Rossella Maria Stornaiuolo)
