



COMUNE DI ACQUAVIVA PLATANI

Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N° **40** del **22 APR.** 2026

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA TRANSITORIA DELLE PROCEDURE PER LE PROGRESSIONI VERTICALI TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS D.LGS. N. 165/2001, DELL'ART. 13, COMMI 6-8, CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 E DELL'ART. 12, COMMI 1 E 2, CCNL FUNZIONI LOCALI 23.02.2026.

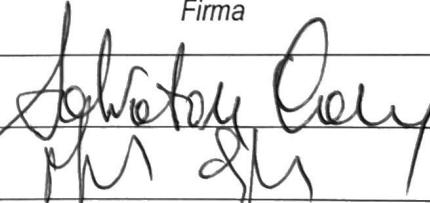
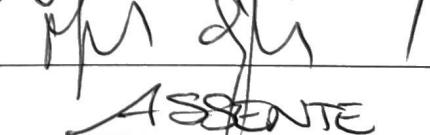
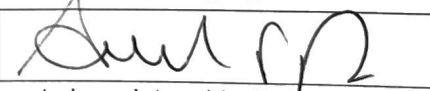
L'anno **2026**, il giorno **VENTIQUE** del mese di **APRILE** alle ore **12:30** s.s.,

- ☒ nella Casa Comunale e nella consueta Sala delle Adunanze della Giunta;
☐ in videoconferenza (ai sensi del Regolamento Comunale approvato con delibera della G.M. n. 41 del 16.05.2025;

convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale.

Presiede la seduta il Sindaco, con la partecipazione del Segretario Comunale, Dott.ssa Rossella Maria Stornaiuolo (☒ in presenza ☐ da remoto)

Dall'appello risulta:

Nominativo	Carica	In presenza	Da remoto	Firma
CARUSO Salvatore	Sindaco	X		
MENDOLA Giuseppe Antonio	Vice Sindaco	X		
CAPITANO Nazarena	Assessore		X	ASSENTE
CAPODICI Giuseppe	Assessore		X	ASSENTE
TAGLIARINI Antonio	Assessore	X		

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA TRANSITORIA DELLE PROCEDURE PER LE PROGRESSIONI VERTICALI TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS D.LGS. N. 165/2001, DELL'ART. 13, COMMI 6-8, CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 E DELL'ART. 12, COMMI 1 E 2, CCNL FUNZIONI LOCALI 23.02.2026.

Visto l'art. 52, comma 1-bis del d.lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. 80/2021, convertito in Legge il 06.08.2021, n. 113, che dispone in materia di progressioni di carriera tra le aree di inquadramento (c.d. "verticali") del personale del comparto pubblico, prevedendo al penultimo periodo: *"In sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti, ad esclusione dell'area di cui al secondo periodo, sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno;*

Visto il CCNL del Comparto delle Funzione Locali, stipulato in data 16 novembre 2022, ed in particolare l'articolo 13, commi 6, 7 e 8, nonché l'articolo 15, a mezzo dei quali è stata integrata la disciplina di fonte legale, consentendo, peraltro, l'applicazione dell'istituto, in via straordinaria e temporanea, a decorrere dalla data di riclassificazione del personale (1° aprile 2023) ed entro il termine ultimo del 31.12.2025;

Considerato che la fattispecie di cui all'art. 13 del predetto contratto collettivo (c.d. progressioni verticali "speciali" o "in deroga") si aggiunge e si affianca, nell'arco temporale di cui sopra, all'ordinaria facoltà, concessa agli enti ai sensi del richiamato art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs 165/2001, di utilizzare lo strumento della progressione di carriera del personale dipendente quale modalità di copertura di posizioni previste nella programmazione dei fabbisogni di personale, secondo le esigenze e le volontà di ciascuna amministrazione;

Ritenuto opportuno, quindi, procedere alla approvazione del Regolamento che definisca i requisiti di partecipazione alle procedure di progressioni tra Aree nonché i relativi criteri di valutazione, al fine di avere uno strumento aggiornato alla vigente normativa che includa sia le progressioni "a regime" previste dal sopra richiamato art. 52, comma 1 bis del D.Lgs 165/2001 sia le cosiddette progressioni "in deroga" previste dalla norma contrattuale e vigenti solo per un periodo limitato, ossia fino al 31.12.2025;

Preso atto dell'art. 12 del CCNL del 23.02.2026 il quale ha modificato l'art. 13, comma 6 del CCNL del 16.11.2022 così come segue: <<le parole "maturate ed effettivamente utilizzate dalla amministrazione di appartenenza" sono sostituite dalle parole "maturate ed effettivamente utilizzate dalle amministrazioni di appartenenza", ed inoltre le parole "31.12.2025" sono sostituite dalle parole "31.12.2026".>>

Rilevato che, ai sensi dell'art. 48 del citato D.Lgs. n. 267/00, è di competenza della Giunta comunale l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti:

- ~ il D.Lgs. n. 267/2000;
- ~ il D.Lgs. n. 165/2001 ed in particolare l'art.30;
- ~ il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali;
- ~ lo Statuto comunale;
- ~ il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

PROPONE

La narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

- 1) **DI APPROVARE** il Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure per le progressioni verticali tra le aree ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 13, commi 6-8, CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 e dell'art. 12, commi 1 e 2, CCNL Funzioni Locali del 23.02.2026 allegato alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale.
- 2) **DI DISPORRE** che il citato regolamento:
 - ~ sia pubblicato all'albo pretorio dell'Ente per 15 gg. consecutivi;
 - ~ sia inserito nella raccolta dei regolamenti di questo Ente;
 - ~ sia pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "Disposizioni Generali/ Regolamenti";
- 3) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alle OO.SS.;
- 4) **DI DARE ATTO** che il citato Regolamento entra in vigore alla data di avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione.

Il Segretario Comunale
n.q. di Responsabile dell'Area "*Affari Generali ed Istituzionali*"
(Dott.ssa Rossella Maria Stornaiuolo)



VISTO si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 267/2000 come introdotto all'art. 12 della L.R. n. 30/2000.



Il Responsabile del Servizio
Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Rossella Maria Stornaiuolo)

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la su indicata proposta di deliberazione;

VISTO il parere sopra riportato;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

Ad unanimità di voti palesemente espressi;

DELIBERA

DI APPROVARE la superiore proposta di deliberazione facendo proprie le motivazioni ed il dispositivo che qui si intendono integralmente riportate.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere in merito, la Giunta Municipale, con separata unanime votazione palese, delibera di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi di legge.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL VICESINDACO

Geom. **MENDOLA GIUSEPPE**

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Rossella Maria STORNAIUOLO)

IL SINDACO

(Rag. Salvatore CARUSO)

Affissa all'Albo Pretorio il _____, vi rimarrà per 15 giorni.

Ritirata dall'Albo Pretorio il _____.

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione del Messo Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ e che non sono state prodotte a quest'Ufficio opposizioni o reclami.

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale

(Dott.ssa Rossella Maria STORNAIUOLO)